

Töövõtulepingu projekt

TÖÖVÕTULEPING

Rahandusministeerium (edaspidi „tellija“), registrikood ..., asukoht Suur-Ameerika 1, 10122 Tallinn, mida esindab ...

ja

... (edaspidi „töövõtja“), registrikood ..., asukoht ..., mida esindab

edaspidi koos pooled või eraldi pool, sõlmisid käesoleva töövõtulepingu (edaspidi „leping“) alljärgnevas:

1. Üldsätted

- 1.1. Leping on sõlmitud uurimistöökonkursi „Rahandusministeeriumi kestliku ja kvaliteetse ruumi planeerimise tööriistakasti uurimistöö konkurss“ (edaspidi „konkurss“) tulemusena.
- 1.2. Lepingu lahutamatuks osadeks on konkursidokumendid, töövõtja taotlus, pooltevahelised kirjalikud teated ning lepingu muudatused ja lisad. Vastuolude korral konkursidokumentide ja töövõtja taotluse vahel lähtutakse konkursi dokumentides sätestatust.
- 1.3. Lepingul on selle sõlmimise hetkel järgmised lisad:
 - 1.3.1. Lisa 1 - ...
 - 1.3.2. Lisa 2 - ...

2. Lepingu ese

- 2.1. Töövõtja viib vastavalt konkursil edukaks tunnistatud taotlusele läbi rakendusliku uuringu (edaspidi „töö“), mis koosneb kolmest eelduslikust uurimistegevuse osast:
 - OSA I Kestliku ruumiloome mõõdikud ja tööriistad ruumilises planeerimises.
 - OSA II Kestliku ja kvaliteetse ruumilise planeerimise tööriistakasti prototüüp
 - OSA III Kestliku ja kvaliteetse ruumilise planeerimise tööriistakasti prototüübi testimine ja täiendamine
- 2.2. Töö täpsem kirjeldus ja tööle esitatavad nõuded on toodud konkursidokumentides ja töövõtja taotluses.
- 2.3. Töö rahastatakse Rahandusministeeriumi teadus- ja arendustegevuse eelarvest.

3. Lepingu hind ja tasumise tingimused

- 3.1. Tellija tasub töövõtjale tehtud töö eest kogumaksumusega **110 000 eurot**, millele lisandub käibemaks (edaspidi „lepingu hind“), mis tasutakse etappide kaupa järgnevalt:
 - 3.1.1. I osamakse 15% lepingu hinnast pärast lepingu sõlmimist;
 - 3.1.2. II osamakse 30% lepingu hinnast pärast uurimistegevuse I OSA valmimist ja tegevusaruande esitamist (vormil Lisa 1) ja heaks kiitmist vastavalt tellija ja töövõtja vahel kokkulepitud ajagraafikule;
 - 3.1.3. III osamakse 30% lepingu hinnast pärast uurimistegevuse II OSA valmimist ja tegevusaruande esitamist ja heaks kiitmist vastavalt tellija ja töövõtja kokku lepitud ajagraafikule;
 - 3.1.4. IV osamakse 25% pärast uurimistegevuse II OSA valmimist ja lõppraporti ja muude tööde lõplikku vastuvõtmist.
- 3.2. Lepingu hind sisaldab kõiki kulusid, mis töövõtja on teinud töö teostamiseks, sh tasu lepingus sätestatud autoriõiguste eest.

- 3.3. Tellija tasub tööde eest pärast vastava etapi üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamist ja selle alusel esitatud arve saamist.
- 3.4. Töövõtja esitab tellijale arve e-arvena.
- 3.5. Arve maksetähtaeg peab olema vähemalt 14 tööpäeva arve saamisest.

4. Töö teostamine

- 4.1. Töö teostamine toimub vastavalt konkursidokumendi punktis 1.4. toodud etappidele ja taotluses esitatud ajakavale. Ajakava on võimalik kohandada lepingu täitmise käigus eeldusel, et see ei ületa kogukestust (kuni 31.12.2024). Uurimistegevuse I OSA tuleb tellijale üle anda arvestusega, et tellijal oleks see võimalik vastu võtta hiljemalt 31.12.2023 ja tellijaga kooskõlastatud lõpparuanne hiljemalt 31.12.2024.
- 4.2. Töövõtja kohustub:
 - 4.2.1. teostama uuringu vastavalt konkursidokumentides ja taotluses esitatud aja- ja tegevuskavale järgmiste etappidena:
 - 4.2.1.1. ...
 - 4.2.1.2. ...
- 4.3. Töövõtja peab olema valmis vajadusel kõik töö teostamiseks vajalikud kohtumised läbi viima veebipõhiselt (näost-näku kontaktideta), sh peab omama juurdepääsu selleks vajalikele tarkvaralahendustele ja neid analüüsi teostamise käigus haldama.
- 4.4. Töövõtja kohustub täitma lepingut tähtaegselt, kvaliteetselt, kooskõlas konkursidokumentide ja esitatud taotlusega. Konkursidokumentides määratlemata omaduste osas peab töö olema vähemalt keskmise kvaliteediga ja vastama sarnastele töödele tavaliselt esitatavatele nõuetele. Töövõtja peab töö käigus tegema kõik tööd ja toimingud, mis ei ole konkursidokumentides sätestatud, kuid mis oma olemuselt kuuluvad töö teostamisega seotud tööde hulka.
- 4.5. Töövõtja vastutab igas uuringu etapis teadusuuringute läbiviimise hea tava järgimise ja uuringu korralduse eetiliste aspektide eest.
- 4.6. Töövõtja peab tagama, et töö teeavad taotluses nimetatud meeskonnaliikmed vastavalt oma erialastele teadmistele, oskustele ja võimetele.
 - 4.6.1. Kui töö teostamise käigus tekib vajadus meeskonnaliikmete vahetuseks, peab töövõtja selle eelnevalt tellijaga kooskõlastama. Meeskonnaliikmete vahetumise korral peab olema tagatud, et tööd teostavad vähemalt samaväärse kvalifikatsiooni ja kogemusega isikud, kes olid nimetatud töövõtja taotluses.
 - 4.6.2. Tellijal on õigus nõuda meeskonnaliikme väljavahetamist kui on põhjendatud alust kahelda meeskonna liikme võimekuses tööd teostada või kui on ilmnenud, et tööd ei teosta taotluses esitatud meeskonnaliikmed või kui meeskonnaliikme puhul ilmneb huvide konflikt.
- 4.7. Suhtlemine töövõtja meeskonna ja tellija ning muude isikute vahel toimub eesti keeles. Juhul, kui meeskonnaliige ei valda eesti keelt piisaval tasemel, peab töövõtja tagama omal kulul tõlgi olemasolu suuliseks ja kirjalikuks suhtlemiseks töövõtja meeskonna ja muude isikute vahel. Tõlk peab olema kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.
- 4.8. Töövõtja meeskonnal peab olema lepingu täitmiseks võõrkeelte oskus tasemel, mis võimaldab rahvusvahelise võrdluse teostamist.
- 4.9. Töövõtja kohustub töö teostamise tingimustest informeerima oma töötajaid, alltöövõtjaid ja koostööpartnereid, kes on kaasatud lepinguga seotud ülesannete täitmisel.
- 4.10. Töövõtja kohustub kandma analüüsi Eesti Teadusinfosüsteemi (ETIS). ETIS-esse tuleb kanda vähemalt järgmised andmed: projekti pealkiri eesti ja inglise keeles; projekti algus- ja lõppkuupäev; vastutav täitja; valdkond ja eriala; projekti läbi viiv asutus; finantseerivad asutused: Rahandusministeerium; projekti maksumus; annotatsioon

¹ Etapid ja eelduslikud tulemid lisatakse lepingusse sõltuvalt taotluses esitatud metoodikast ning taotleja poolt esitatud aja- ja tegevuskavast enne lepingu sõlmimist.

- (lühitutvustus) eesti ja inglise keeles; tegevuse liik ja protsent: 100% rakendusuuring; projekti lõppedes projekti lõpptulemuste lühikirjeldus. Töövõtja tagab, et tal on lepingu täitmise perioodil olemas kõik vajalikud litsentsid, load, õigused ja nõusolekud, kui need on õigusaktidest või konkursidokumentidest tulenevalt vajalikud või vastava töö puhul nende olemasolu eeldatakse.
- 4.11. Töövõtja kohustab Tellijale ette valmistama ja esitama dokumendid ja muud materjalid, mis on vajalikud vastavate andmelubade taotlemisel. Tellijal on õigus neid dokumente enne esitamist koostöös töövõtjaga muuta või täiendada.
- 4.11.1. Pooltel on õigus ajakavas märgitud tegevusi selle aja võrra edasi lükata või ajakavas märgitud tegevuste tähtaega selle aja võrra pikendada kui:
- 4.11.1.1. lepingu punktis 4.10 nimetatud loa taotluse esitamine tellija poolt on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (7 tööpäeva);
- 4.11.1.2. Lepingu punktis 4.10 nimetatud loa saamine on viibinud võrreldes tavapäraselt asjaajamisele kuluva eeldatava ajaga (30 päeva).
- 4.12. Tellija võimaldab analüüsi teostajatele ligipääsu kogu andmestikule, mille osas ministeeriumil on õigus seda analüüsi teostajatega jagada ning aitab vajadusel luua kontakti puuduolevate andmete valdajatega.
- 4.13. Vajadusel annab tellija esindaja töövõtjale täiendavaid selgitusi või informatsiooni töö teostamisega seotud küsimustes kolme tööpäeva jooksul, arvates töövõtja vastavasisulise kirjaliku pöördumise (sh pöördumine e-maili teel) kättesaamisest tellija poolt. Tellijal on õigus vastamise tähtaega pikendada.
- 4.14. Tellija moodustab uuringuprojekti juhtrühma, mis regulaarsete koosolekute vormis jälgib uuringu läbiviimise kulgu. Juhtrühmal on õigus nõuda, et töövõtja esitaks selgitused ja info töö teostamise käigu ja kvaliteedi kohta juhtrühma koosolekul.
- 4.15. Tellijal on õigus kontrollida töö teostamise käiku ja kvaliteeti, nõudes vajadusel töövõtjalt selle kohta informatsiooni või kirjalike või suuliste seletuste esitamist, tutvuda igal ajahetkel töövõtja poolt koostatud analüüsi, selle tulemuste või muude asjassepuutuvate materjalidega (sh koostatud dokumendid, kasutatud allikad, tehtud intervjuud jms).
- 4.16. Töövõtja ja juhtrühma vahel toimuvad regulaarsed kohtumised, mille käigus antakse ülevaade saavutatud vahetulemustest ning vajadusel kohandatakse uurimistöö tegevus- ja ajakava. Kohtumiste ajakava lepatakse kokku lähtudes konkursidokumentidest ja töövõtja taotluses väljatoodust.
- 4.16.1. Juhtrühmal on õigus kohtumiste ja esitatud tegevusaruande põhjal anda töövõtjale juhiseid, teha märkusi töö nõuetekohaseks teostamiseks või teha ettepanekuid tegevus- ja/või ajakava, töö teostamise meetodika kohandamiseks ja/või analüüsiküsimuste täpsustamiseks.
- 4.17. Pooled on kohustatud teavitama teist poolt viivitamatult asjaoludest, mis takistavad või võivad takistada kohustuse nõuetekohast ja õigeaegset täitmist.
- 4.18. Töö tulemusena valmib ja võetakse tellija poolt vastu kirjalik eestikeelne analüüsi lõppraport, mis vastab konkursidokumendi punktis 2 välja toodud ootustele ning kus metodoloogilised sammud peavad olema põhjendatud ja kirjeldatud, välja peavad olema toodud uuringu piirangud. Lõppraport sisaldab muuhulgas töö lühikokkuvõtet eesti ja inglise keeles.

5. Töö üleandmine

- 5.1. Töö üleandmise tähtaeg on 31.12.2024. Töö üleandmine toimub vastavalt konkursidokumentides ja töövõtja taotluses toodud ajakavale etappide kaupa üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Akt on aluseks tasu maksmisel. Töö üleandmise ja vastuvõtmise akti allkirjastab tellija pärast seda, kui kõik analüüsi tulemid vastavad konkursidokumentides sätestatud nõuetele nii sisu, vormistuse kui täienduste sisseviimise osas.

- 5.2. Töövõtja kohustub tellijale üle andma koondatud ja kogutud andmete failid, esitlusfailid jm analüüsitegevuste käigus valmivad materjalid.
- 5.3. Tellija jätab vastava etapi töö vastu võtmata ja esitab pretensiooni ja/või teeb töö osas parandusettepanekud 10 tööpäeva jooksul töö üleandmisest arvates. Tellijal on õigus töö ülevaatamise tähtaega pikendada, kui töös on olulisi puudusi, teavitades sellest töövõtja volitatud esindajat kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Tellija määrab töö üleandmisel ilmnunud puuduste kõrvaldamiseks tähtaja. Tellijal on õigus keelduda töö vastuvõtmisest, kui see ei vasta lepingule ning puudust ei ole võimalik mõistliku aja jooksul kõrvaldada või töövõtja ei kõrvalda puudust määratud tähtaja jooksul
- 5.3.1. Kui pärast tellija poolt nõutud täienduste siseseviimist dokumentidesse ilmneb selle täiendav tellija poolse läbivaatamise vajadus, rakendub läbivaatamiseks punktis 5.3. märgitud tööpäevade arv ja seda seni, kuni täiendused on tellija jaoks sobival kujul töövõtja poolt sisse viidud. Kui töövõtja jätab mõne ette nähtud töö osa saatmata, siis rakendub läbivaatamiseks ette nähtud aeg tellija jaoks kuupäevast, kui töövõtja on esitanud puuduva töö osa.
- 5.3.2. Kui pool ei ole objektiivsetel põhjusel suuteline puuduste kõrvaldamiseks ette nähtud ajast kinni pidama, tuleb sellest viivitamatult informeerida teist poolt.
- 5.3.3. Tellija võib nõuda puudustega töö parandamist või uue töö tegemist, kui sellega ei põhjustata töövõtjale ebamõistlikke kulusid või põhjendamatuid ebamugavusi. Kui töövõtja rikub lepingust tulenevat kohustust, mille heastamine ei ole võimalik või kui tellijal ei ole heastamise vastu huvi, tähtaega puuduste kõrvaldamiseks ei määrata.
- 5.3.4. Tellijal on õigus keelduda vastava etapi töö vastuvõtmisest, kui see ka pärast töövõtja poolt korduvate täienduste ja paranduste siseseviimist ei vasta konkursidokumentides ja taotluses sätestatule. Tellijal on õigus tööd vastu võtta ka osaliselt, tasudes nende tehtud tööde eest, mis vastavad konkursidokumentides ja taotluses sätestatule ning jättes tasumata nende tööde eest, mida ei teostatud vastavad konkursidokumentidele ja taotlusele.
- 5.3.5. Kui tellija keeldub tööd vastu võtmast, on töövõtjal õigus tellida töö vastavuse hindamiseks ekspertiis mõlema poole poolt aktsepteeritud sõltumatult eksperdilt. Kui töö vastuvõtmisest keeldumine osutub ekspertiisi tulemusel põhjendamatuks, hüvitab tellija töövõtjale ekspertiisikulud. Kui ekspertiis kinnitab tööde mittevastavust, jäävad ekspertiisikulud töövõtja kanda.
- 5.3.6. Tellijal ei ole õigust esitada pretensiooni, kui puudused töö kvaliteedis olid tingitud tellija poolt antud juhiste ebasobivusest ning töövõtja oli tellijat sellest teavitanud vastavalt lepingu sätestatule.
- 5.4. Kui tellija ei esita pretensiooni või parandusettepanekuid lepingu punktis 5.3. määratud tähtaja jooksul, loetakse töö tellija poolt vastuvõetuks.

6. Õiguskaitsevahendid, poolte vastutus ja vääramatute jõud

- 6.1. Lepingu rikkumisega teosele poolele tekitatud otsese varalise kahju eest kannavad pooled täielikku vastutust selle kahju ulatuses.
- 6.2. Kui sama rikkumise eest on võimalik nõuda leppetrahvi mitme sätte alusel kohaldada erinevaid õiguskaitsevahendeid, valib õiguskaitsevahendi tellija. Leppetrahvi nõudmine ei mõjuta õigust nõuda täiendavalt ka kohustuste täitmist või kahju hüvitamist või õigust leping üles öelda. Õiguskaitsevahendite kohaldamine, sh leppetrahvi nõudmine ja selle ulatus oleneb rikkumise iseloomust ja muudest lepingulist suhet mõjutavatest teguritest. Õiguskaitsevahendite kohaldamisel ja leppetrahvi nõude esitamisel järgib tellija VÕS sätestatud põhimõtteid ja regulatsiooni.
- 6.3. Tellijal on õigus nõuda leppetrahvi kuni 3% lepingu hinnast iga lepingu rikkumise eest.
- 6.4. Lepingus, aja- ja tegevuskavas või pretensioonis määratud tähtajast mittekinnipidamise korral on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 0,5% lepingu hinnast iga viivitatud päeva eest.
- 6.5. Tellijal on õigus puuduste kõrvaldamise nõude asemel alandada lepingu hinda.

- 6.6. Kui tellija viivitab lepingus sätestatud rahaliste kohustuste täitmisega, on töövõtjal õigus nõuda tellijalt viivist 0,05% tähtaegselt tasumata summalt päevas, kuid mitte rohkem kui 5% lepingu hinnast.
- 6.7. Konfidentsiaalsuskohustuse rikkumisel on tellijal õigus nõuda töövõtjalt leppetrahvi kuni 10% lepingu hinnast ja/või leping erakorraliselt ühepoolselt üles öelda.
- 6.8. Lepingu olulise rikkumise korral on tellijal õigus leping erakorraliselt ühepoolselt lõpetada, teatades sellest töövõtjale kirjalikus vormis avaldusega. Lepingu rikkumist loetakse oluliseks eelkõige VÕS § 116 lg 2 ja § 647 kirjeldatud asjaoludel ning konfidentsiaalsuskohustuse rikkumist.
- 6.9. Leppetrahvid ja viivised tuleb tasuda 14 kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest. Tellijal on õigus töö eest tasumisel tasaarvestada leppetrahvi summa lepingu alusel tasumisele kuuluva summaga.
- 6.10. Lepingust tulenevate kohustuste mittetäitmist või mittenõuetekohast täitmist ei loeta lepingu rikkumiseks, kui selle põhjuseks on vääramatu jõud. Vääramatuks jõuks loevad pooled võlaõigusseaduse § 103 lg 2 kirjeldatud ettenägematud olukordi ja sündmusi, mis ei olene nende tahtest või muid sündmuseid, mida Eestis kehtiv õigus- ja kohtupraktika tunnistab vääramatu jõuna.
 - 6.10.1. Kui lepingu täitmine on takistatud vääramatu jõu asjaolude tõttu, lükkuvad lepingus sätestatud tähtajad edasi vääramatu jõu mõju kehtivuse aja võrra.
 - 6.10.2. Vääramatu jõuna ei käsitleta taotluste esitamise tähtpäeva seisuga õigusaktidega kehtestatud piiranguid või keelde. Vääramatu jõu kohaldumise üheks eelduseks on asjaolu ettenägematus. Taotluste esitamise hetkel kehtivad piirangud olid lepingu pooltele teada ja kõik tegevused planeeritakse arvestades taotluste esitamise tähtpäeva seisuga kehtiva olukorraga. kehtestatakse täiendavad ettenägematud piiranguid või keelde, mis takistavad lepingu täitmist, on poolel õigus tugineda vääramatule jõule.

7. Autoriõigused

- 7.1. Kui lepingu täitmise käigus luuakse autoriõigusega kaitstavaid teoseid, siis lähevad selliste teoste autori varalised õigused üle tellijale. Autori isiklike õiguste osas, mis on oma olemuselt üleantavad, annab töövõtja tellijale tagasivõtmatu lihtlitsentsi koos õigusega anda all-litsentse kolmandatele isikutele, mis kehtib kogu autoriõiguste kehtivuse aja. Töövõtja kohustub tagama, et tal on kõik õigused eelnimetatud varaliste õiguste loovutamiseks ja isiklike õiguste osas lihtlitsentsi andmiseks.
- 7.2. Töövõtja kohustub andma tellijale üle andmed kolmandate isikute intellektuaalse omandi õiguste kohta seoses talle töö teostamise käigus üleantud materjalidega.
- 7.3. Tellijal on pärast lepingu täitmise käigus loodud teose üleandmist õigus kasutada tööd oma äranägemisel. Töö kasutamise tähtaeg, viis ega territoorium ei ole piiratud st neid võib kasutada mistahes viisil (sh internetikeskkonnas) ja kogu maailmas. Teose muudatuste puhul peab olema selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole töövõtja. Kui see ei ole selge, peab tellija töövõtjat eelnevalt teavitama ning andma töövõtjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 7.4. Töövõtjal, sh tema esindaja(te)l, töötajatel, lepingupartneritel ning muudel isikutel, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, ei ole ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta õigust lepingu täitmise käigus loodud teoseid või nende osasid kasutada, v.a mitteärilistel eesmärkidel teadus-, arendus- ja õppetöös.
- 7.5. Töövõtja kohustub talle töö eest maksmisele kuuluva tasu arvelt tasuma vajadusel kolmandatele isikutele töö teostamisega seotud autoritasud.
- 7.6. Juhul kui tellija vastu esitatakse nõue tööde tegemisel toimunud autoriõiguste rikkumise tõttu, vastutab tellijale tekkinud kahju eest töövõtja.
- 7.7. Pooled kohustuvad töö avaldamisel mistahes vormis viitama Rahandusministeeriumile kui tellijale ning töövõtjale kui analüüsi läbiviijale.

8. Teadete edastamine ja volitatud esindajad

- 8.1. Teadete edastamine toimub üldjuhul kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Juhul kui teate edastamisel on olulised õiguslikud tagajärjed, muuhulgas lepingu lõpetamise avaldus või poole nõue tulenevalt lepingu rikkumisest, peavad teisele poolele edastatavad teated olema edastatud kirjalikus vormis. Kirjaliku vormiga on võrdsustatud digitaalselt allkirjastatud vorm.
- 8.2. Teated edastatakse teisele poolele lepingus märgitud kontaktandmetel. Kontaktandmete muutusest on pool kohustatud koheselt informeerima teist poolt. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.
- 8.3. Kirjalik teade loetakse kättesaaduks, kui see on üle antud allkirja vastu või kui teade on saadetud postiasutuse poolt tähtitud kirjaga poole poolt teatatud aadressil ja postitamisest on möödunud viis kalendripäeva. E-posti teel, sh digitaalselt allkirjastatud dokumentide, saatmise korral loetakse teade kättesaaduks e-kirjas näidatud saatmise kellaajal.
- 8.4. Poolte volitatud esindajad lepingu täitmisega seotud küsimustes:
 - 8.4.1. Tellija esindaja on, telefon +372 ..., e-post@fin.ee. Tellija volitatud esindajal on õigus esindada tellijat kõikides lepingu täitmisega seotud küsimustes, v.a lepingu muutmine, lepingu lõpetamine ning leppetrahvi, viivise või kahjude hüvitamise nõude esitamine.
 - 8.4.2. Töövõtja esindaja on ..., telefon +372 ..., e-post ...
- 8.5. Pooled võivad põhjendatud vajaduse korral lepingu täitmise käigus volitatud esindajate andmeid muuta, teavitades sellest teist poolt e-posti teel. Kuni kontaktandmete muutusest teavitamiseni loetakse teade nõuetekohaselt edastatuks, kui see on saadetud poolele lepingus märgitud kontaktandmetel.

9. Konfidentsiaalsuskohustus ja andmekaitse

- 9.1. Töövõtja kohustub lepingu kehtivuse ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja jooksul hoidma konfidentsiaalsena kõiki talle seoses lepingu täitmisega teatavaks saanud andmeid, mille konfidentsiaalsena hoidmise vastu on tellijal eeldatavalt õigustatud huvi.
- 9.2. Töövõtja ei tegele lepinguga seoses avalike suhetega ega anna teateid pressile, elektroonilisele meediale, üldsusele või teistele auditooriumitele, mis puudutab töö protsessi ja tulemusi kuni töö vastuvõtmiseni, välja arvatud tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul.
- 9.3. Konfidentsiaalse informatsiooni avaldamine kolmandatele isikutele on lubatud vaid tellija eelneval kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusolekul. Lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse nõue ei laiene informatsiooni avaldamisele poolte audiitoritele, advokaatidele, pankadele, kindlustusandjatele, teistele töövõtja ülemaaailmsesse võrgustikku kuuluvale juriidilisele isikule või seltsingutele, allhankijatele või teenusepakujatele, kes on seotud konfidentsiaalsuskohustusega, ning juhtudel, kui pool on õigusaktidest tulenevalt kohustatud informatsiooni avaldama.
- 9.4. Töövõtja kohustub mitte kasutama konfidentsiaalset teavet isikliku kasu saamise eesmärgil või kolmandate isikute huvides.
- 9.5. Töövõtja kohustub tagama, et tema esindaja(d), töötajad, lepingupartnerid ning muud isikud, keda ta oma kohustuste täitmisel kasutab, oleksid lepingus sätestatud konfidentsiaalsuse kohustusest teadlikud ning nõudma nimetatud isikutelt selle kohustuse tingimusteta ja tähtajatut täitmist.
- 9.6. Töövõtja kohustub tagama lepingu täitmise käigus isikuandmete töötlemise õiguspärasuse ning vastavuse isikuandmete kaitse üldmääruses (EL 2016/679) ja teistes andmekaitse õigusaktides sätestatud nõuetele, sh täitma organisatsioonilisi, füüsilisi ja infotehnoloogilisi turvameetmeid konfidentsiaalsete andmete kaitseks juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise jms eest.

10. Lepingu kehtivus, muutmine ja lõpetamine

- 10.1. Leping jõustub allkirjastamisest poolte poolt ja kehtib kuni lepingust tulenevate kohustuste täitmiseni. Lepingu lõppemine ei mõjuta selliste kohustuste täitmist, mis oma olemuse tõttu kehtivad ka pärast lepingu lõppemist.
- 10.2. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ega kohustusi üle anda ega muul viisil loovutada kolmandale isikule ilma teise poole eelneva kirjaliku nõusolekuta.
- 10.3. Juhul kui poolest mitteoleneval põhjusel, sealhulgas, kolmanda osapoole tegevuse viibimise tõttu või kui esinevad inimeste tervise ja ohutu elukeskkonna tagamise vajadusest tingitud põhjused, ei ole võimalik järgida ajakavas kokkulepitud tähtaegu või muid lepingus nimetatud tingimusi, on pooltel õigus:
 - 10.3.1. lükata lepingu lõpp- ja vahetähtaeg edasi perioodi võrra, mille osas tegevustega alustamine viibis või läbiviimine oli takistatud ning koostada uute tähtaegadega ajakava;
 - 10.3.2. muuta lepingu aja- ja tegevuskava või pikendada lepingu tähtaega töövõtja põhjendatud taotluse alusel. Taotluses esitab töövõtja põhjendused ja selgitused, milliseid tegevuskavas olevaid tegevusi on võimalik kavandatud ajal läbi viia ning millised tegevused tuleks edasi lükata, sest neid ei ole võimalik läbi viia alternatiivsete meetoditega.
 - 10.3.3. Tegevuste osas, milles ajakava järgimine on takistatud kehtestatud piirangute ja keeldude tõttu, lepivad pooled tegevuste uue ajakava kokku 30 päeva jooksul pärast piirangute ja keeldude kehtivuse lõppu.

11. Lõppsätted

- 11.1. Pooled juhinduvad lepingu täitmisel Eesti Vabariigis kehtivatest õigusaktidest, eelkõige kohaldatakse lepingus reguleerimata küsimustes võlaõigusseaduses töövõtulepingu kohta sätestatud.
- 11.2. Juhul kui lepingu mõni säte osutub vastuolus olevaks Eestis kehtivate õigusaktidega, ei mõjuta see ülejäänud sätete kehtivust.
- 11.3. Töövõtja on teadlik, et leping on avaliku teabe seaduses sätestatud ulatuses avalik.
- 11.4. Lepinguga seotud vaidlused, mida pooled ei ole suutnud läbirääkimiste teel lahendada, antakse lahendamiseks Harju maakohutule.
- 11.5. Leping on allkirjastatud digitaalselt.

Tellija

/allkirjastatud digitaalselt/

Töövõtja

/allkirjastatud digitaalselt/